



SAVOIR MENER UN AUDIT QUALITE INTERNE

Durée : 1 jour soit 7 heures

Pour qui ? : Auditeur interne. Futur auditeur interne.

Pré-requis : les fondamentaux de la qualité, Norme ISO 9001 : 2008. Référentiel audité.

Objectif :

Savoir mener un audit, rédiger un rapport et adopter le bon comportement.

Programme :

- ▶ **Définitions**
- ▶ **Principes de l'audit**
- ▶ **Méthodologie**
 - Déclenchement
 - Revue documentaire et préparation des activités d'audit sur site
 - Audit sur site
 - Rapport d'audit
 - Clôture
 - Suivi
- ▶ **Communication**
 - Définition, principes
 - Distorsion de l'information
 - Le verbal et le non verbal
- ▶ **Comportement des auditeurs et des audités**
- ▶ **Outils de l'audit**
 - Techniques d'entretien
 - Techniques de questionnement
 - Comportement de l'auditeur
- ▶ **Gestion d'un programme d'audit**

Validation de la formation

Remise attestation individuelle de formation.